

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Основы управления и проектной деятельности
Кафедра	Кафедра экономики
Год набора	2024

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность  
*полное наименование*

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Нацыпаева Елена Анатольевна	Кафедра экономики	доцент (кандидат наук, доцент)

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой экономики		Начальник отдела контроля качества образования	
Т.В. Муравлева <i>ФИО</i>	« 22 » мая 2024 г.	Ю.В. Ефимова <i>ФИО</i>	« 28 » мая 2024 г.

ОДОБРЕНО	
Учебно-методическим советом	
от « 30 » мая 2024 г., протокол № <u>9</u>	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний теоретических основ управления, форм и методов организации проектной деятельности, приобретение умений и навыков применять полученные знания в профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучение сущности понятий «управление» и «проектная деятельность»;
- формирование у обучающихся представления о современных методах и принципах эффективного и результативного управления организациями;
- изучение функций управления и особенности их реализации;
- изучение стадий жизненного цикла проекта;
- исследование основ формирования команды проекта и управления командной работой;
- получение теоретических знаний и практических навыков по оценке рисков проекта и его эффективности;
- формирование навыков успешной презентации проектной работы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы управления и проектной деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Экономика.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Исследовательский проект.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения задач. УК-2.2 Вырабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих	<b>Знать:</b> сущность проектного управления, принципы постановки целей и задач проекта, методологию определения результативности проекта. <b>Уметь:</b> разрабатывать и принимать решения в рамках проектной деятельности, прогнозируя последствия, учитывая возможные риски, ресурсные ограничения и действующие правовые

			правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	нормы. <b>Владеть:</b> навыками представления результатов проектной деятельности.
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям	<b>Знать:</b> основы теории управления, функции управления, подходы к формированию команды проекта и управлению конфликтами в коллективе. <b>Уметь:</b> планировать и корректировать командную работу над проектом, делегировать полномочия, разрешать конфликтные ситуации, организовывать дискуссии по определенной теме. <b>Владеть:</b> навыками разработки командной стратегии, организации отбора членов команды для работы над проектом, разрешения противоречий в процессе делового общения, обсуждения результатов работы команды.

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЕТ

##### 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	46	46
Лекции	18	18
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	6	6
Самостоятельная работа	26	26
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очно-заочная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	30	30
Лекции	16	16
Семинарские занятия	14	14
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	42	42
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

## 5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

### 5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)							
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки				
<b>Раздел 1. Основы управленческой деятельности</b>									
1. Основы теории управления	9	6	2	4	0	3	теоретический опрос, деловая игра, решение практических задач	УК-3.1; УК-3.2	
2. Функции управленческой деятельности	11	8	4	4	0	3	теоретический опрос, деловая анализ конкретных ситуаций	УК-3.1; УК-3.2	
<b>Раздел 2. Основы проектной деятельности</b>									
3. Сущность и основы проектной деятельности	11	8	4	4	0	3	деловая игра, итоговое тестирование, анализ конкретных ситуаций	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	
4. Формирование команды проекта и управление командной работой	7	4	2	2	2	3	теоретический опрос, анализ конкретных ситуаций	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4	
5. Управление конфликтами в проектной деятельности	9	6	2	4	2	3	теоретический опрос, анализ	УК-3.3	

							конкретных ситуаций	
6. Оценка рисков проекта и его эффективности	7	4	2	2	0	3	теоретический опрос	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
<b>Раздел 3. «Общественный проект «Обучение служением»»</b>								
7. Введение в социальное проектирование	5	3	1	2	2	2	теоретический опрос, деловая игра, итоговое тестирование	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
8. Разработка и защита паспорта проекта	5	3	1	2	0	2	вопросы к зачету, теоретический опрос, презентация, итоговое тестирование	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
9. Реализация проекта и рефлексия деятельности	8	4	0	4	0	4	вопросы к зачету, теоретический опрос, презентация, итоговое тестирование	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>Зачет</b>	<b>УК-2.1;</b>

								УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
--	--	--	--	--	--	--	--	---

## 5.2 Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
<b>Раздел 1. Основы управленческой деятельности</b>								
1. Основы теории управления	10	4	2	2	0	6	теоретический опрос, деловая игра, решение практических задач	УК-3.1; УК-3.2
2. Функции управленческой деятельности	6	0	0	0	0	6	теоретический опрос, деловая анализ конкретных ситуаций	УК-3.1; УК-3.2
<b>Раздел 2. Основы проектной деятельности</b>								
3. Сущность и основы проектной деятельности	10	4	2	2	0	6	деловая игра, итоговое тестирование, анализ конкретных ситуаций	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
4. Формирование команды проекта и управление командной работой	6	0	0	0	2	6	теоретический опрос, анализ конкретных ситуаций	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4

5. Управление конфликтами в проектной деятельности	8	2	0	2	2	6	теоретический опрос, анализ конкретных ситуаций	УК-3.3
6. Оценка рисков проекта и его эффективности	6	0	0	0	0	6	теоретический опрос	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
<b>Раздел 3. «Общественный проект «Обучение служением»»</b>								
7. Введение в социальное проектирование	6	0	0	0	0	6	теоретический опрос, деловая игра	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
8. Разработка и защита паспорта проекта	6	0	0	0	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос, презентация	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
9. Реализация проекта и рефлексия деятельности	10	0	0	0	0	10	вопросы к зачету, теоретический опрос, презентация, итоговое тестирование	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
<b>Всего: 72</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>Зачет (4)</b>	<b>УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;</b>

								УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 5.3. Форма обучения Очно-заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
<b>Раздел 1. Основы управленческой деятельности</b>								
1. Основы теории управления	9	4	2	2	0	5	теоретический опрос, деловая игра, решение практических задач	УК-3.1; УК-3.2
2. Функции управленческой деятельности	9	4	2	2	2	5	теоретический опрос, деловая анализ конкретных ситуаций	УК-3.1; УК-3.2
<b>Раздел 2. Основы проектной деятельности</b>								
3. Сущность и основы проектной деятельности	11	6	4	2	0	5	деловая игра, итоговое тестирование, анализ конкретных ситуаций	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
4. Формирование команды проекта и управление командной работой	9	4	2	2	2	5	теоретический опрос, анализ конкретных ситуаций	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4

5. Управление конфликтами в проектной деятельности	9	4	2	2	2	5	теоретический опрос, анализ конкретных ситуаций	УК-3.3
6. Оценка рисков проекта и его эффективности	9	4	2	2	0	5	теоретический опрос	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
<b>Раздел 3. «Общественный проект «Обучение служением»»</b>								
7. Введение в социальное проектирование	7	2	2	0	0	5	теоретический опрос, деловая игра	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
8. Разработка и защита паспорта проекта	7	2	0	2	0	5	вопросы к зачету, теоретический опрос, презентация	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
9. Реализация проекта и рефлексия деятельности	2	0	0	0	0	2	вопросы к зачету, теоретический опрос, презентация, итоговое тестирование	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>Зачет</b>	<b>УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;</b>

								<b>УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

**Примечание:**

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Основы управленческой деятельности**

#### **Тема 1. Основы теории управления**

***Лекция:***

1. Сущность понятия «управление».
2. Система управления организацией.
3. Основные принципы управления.
4. Методы управления.

***Семинарское занятие:***

1. Теоретические основы управленческой деятельности.
2. Элементы системы управления.
3. Принципы управления и их применение в управленческой деятельности.
4. Экономические методы управления.
5. Организационно-административные методы управления.
6. Социально-психологические методы управления.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. История развития управленческой науки.
2. Бюрократическая организация М. Вебера.
3. Основы системного подхода к управлению.
4. Ситуационный подход к управлению.
5. Цифровизация и ее влияние на управленческую деятельность.

***Контрольные вопросы:***

1. Раскройте содержание понятия «управление».
2. Что выступает в роли объекта управления?
3. Каковы основные цели управления организацией?
4. Какие основные задачи включены в систему управления организацией?
5. Перечислите основные элементы системы управления организацией.
6. Охарактеризуйте основные принципы управления.
7. С помощью каких методов руководитель может воздействовать на объект управления?
8. Как повлияла цифровизация на развитие управленческой науки?

## **Тема 2. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль**

### ***Лекция:***

1. Функция планирования.
2. Функция организации: построение организационной структуры и делегирование полномочий.
3. Функция мотивации.
4. Контроль как функция управления.

### ***Семинарское занятие:***

1. Планирование: сущность, виды планов.
2. Принципы построения организационной структуры.
3. Мотивация в управленческой деятельности.
4. Контроль: понятие, виды.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Постановка цели: принципы, методики.
2. Виды организационных структур.
3. Основные теории мотивации.
4. Характеристики эффективного контроля. Методы проведения контроля.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Какова роль планирования в деятельности организации?
2. Какие виды планов вам известны?
3. Каковы основные преимущества функциональной организационной структуры?
4. Перечислите основные принципы делегирования полномочий.
5. Обоснуйте разницу и взаимосвязь понятий «мотив» и «стимул».
6. Какие виды вознаграждений используются в организациях?
7. Каково значение контроля для организации?
8. Дайте характеристику каждому из видов контроля.

## **Раздел 2. Основы проектной деятельности**

### **Тема 3. Сущность и основы проектной деятельности**

#### ***Лекция:***

1. Теоретические основы управления проектами.
2. Процессный подход к управлению.
3. Классификация проектов.
4. Жизненный цикл проекта.

#### ***Семинарское занятие:***

1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.
2. Элементы проектной деятельности.
3. Деятельность на различных этапах проектирования.
4. Жизненный цикл проекта: понятие и значение для управления проектом.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Диаграмма Ганта.
2. Роль руководителя на каждой из стадий жизненного цикла проекта.
3. Управление жизненным циклом проекта.
4. Влияние цифровизации на процессы разработки и реализации проекта.
5. Управление проектами на основе PMBOK.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое проект и управление проектами? Приведите одно из определений понятия «проект».
2. В чем сущность процессного подхода? Каковы характеристики процессного подхода?

3. Дайте определение понятия «жизненный цикл проекта».
4. Какие фазы жизненного цикла проекта Вы знаете?
5. Каковы принципы успешной реализации первой стадии жизненного цикла проекта?
6. Реализация проекта: принципы, инструменты, управление процессом.
7. Каковы особенности стадии завершения проекта?

#### **Тема 4. Команда проекта: роли и функции**

##### ***Лекция:***

1. Формирование проектной команды.
2. Этапы развития команды.
3. Стили управления командой проекта.

##### ***Семинарское занятие:***

1. Принципы формирования команды проекта.
2. Роли в команде.
3. Развитие команды проекта.
4. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления командной работой.

##### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Лидерство: понятие и роль в команде.
2. Роли менеджера по Минцбергу.
3. Модели Блейка и Мутона.

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Каких принципов необходимо придерживаться в процессе формирования команды проекта?
2. Назовите основные «движущие» роли в команде.
3. Какие участники команды сдерживают командную работу, мешают ей?
4. Перечислите основные этапы формирования команды.
5. Назовите положительные и отрицательные стороны каждого из стилей управления командой.

#### **Тема 5. Управление конфликтами в проектной деятельности**

##### ***Лекция:***

1. Сущность конфликта.
2. Процесс конфликта.
3. Классификация конфликтов.
4. Методы управления конфликтами.

##### ***Семинарское занятие:***

1. «Конфликт»: понятие, сущность, влияние на проектную деятельность.
2. Стадии развития конфликта.
3. Виды конфликтов.
4. Процесс управления конфликтом.

##### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Конфликтология как наука.
2. Моббинг как вид конфликта.
3. Методы выхода из конфликта.

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Что представляет собой конфликт?
2. Какую роль играют конфликты в процессе работы над проектом?
3. Какие негативные последствия могут возникать в процессе конфликтной ситуации?
4. Чем обусловлен переход от одной стадии конфликта к другой?

5. Должен ли руководитель вмешиваться в конфликтную ситуацию в коллективе?

## **Тема 6. Оценка рисков проекта и его эффективности**

### ***Лекция:***

1. Понятие риска.
2. Виды рисков в процессе проектной деятельности.
3. Методы оценки рисков.
4. Оценка эффективности проекта.

### ***Семинарское занятие:***

1. Риски и их влияние на проект.
2. Классификация рисков.
3. Цикл управления рисками проектов.
4. Управление стоимостью проекта.
5. Показатели оценки эффективности и качества проектной работы.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Понятие «качество проекта».
2. Карта рисков проекта.
3. Экспертный метод в процессе управления рисками.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое риск?
2. Какие риски характерны для проектной деятельности?
3. Каковы принципы построения карты рисков?
4. Перечислите основные показатели оценки экономической эффективности проекта?
5. Каким образом можно оценить качество проекта?

## **Раздел 3. «Общественный проект «Обучение служением»**

### **Тема 7. Введение в социальное проектирование**

#### ***Лекция:***

1. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования.
2. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.
3. Ресурсное обеспечение социального проекта.

#### ***Семинарское занятие:***

1. Особенности социального проектирования.
2. Социально ориентированные НКО.
3. Финансирование социальных проектов.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Современные инструменты привлечения финансирования в НКО.
2. Информационные ресурсы в социальном проектировании.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое социальное проектирование?
2. Каковы особенности функционирования НКО?
3. Каковы источники финансирования социальных проектов?

### **Тема 8. Разработка и защита паспорта проекта**

#### ***Лекция:***

1. Анализ ситуации и постановка проблемы.
2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.
3. Паспорт проекта.

#### ***Семинарское занятие:***

1. Идентификация и постановка проблемы.

2. Гипотеза социального проекта.
3. Разработка паспорта проекта.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Планирование эксперимента для проверки гипотезы.
2. Особенности защиты паспорта проекта.

***Контрольные вопросы:***

1. Что такое гипотеза в социальном проектировании?
2. Какие инструменты проверки гипотезы наиболее эффективны?
3. Принципы составления паспорта проекта.

**Тема 9. Реализация проекта и рефлексия деятельности**

***Семинарское занятие:***

1. Протипирование проекта.
2. Оценка проекта.
3. Рефлексия после реализации проекта.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Методы анализа результатов проекта.
2. Составление отчета о реализации проекта.

***Контрольные вопросы:***

1. Что такое протипирование проекта?
2. Как можно оценить эффективность социального проекта?
3. Какова роль рефлексии в социальном проектировании?

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Сущность понятия «управление».
2. Основные принципы управления.
3. Методы управления.
4. Планирование как функция управления.
5. Функция организации.
6. Мотивация как функция управления.
7. Функция контроля.
8. Понятие проекта и проектной деятельности.
9. Классификация проектов.
10. Процессный подход к управлению.
11. Жизненный цикл проекта.
12. Диаграмма Ганта: сущность, методика построения, применение в проектной деятельности.
13. Проекты на основе ГЧП.
14. Формирование проектной команды.
15. Этапы развития команды.
16. Стили управления командой проекта.
17. Сущность конфликта.
18. Стадии развития конфликта.
19. Классификация конфликтов.
20. Методы управления конфликтами.
21. Понятие риска.
22. Виды рисков в процессе проектной деятельности.
23. Методы оценки рисков.
24. Оценка эффективности проекта.
25. Оценка качества проекта.
26. Принципы построения структуры презентации проектной работы.

27. Подготовка публичного выступления.
28. Аргументация своей позиции в процессе презентации.
29. Полемика и правила ее проведения.
30. Федеральный проект "Без срока давности": цели, значение и достигнутые результаты.
31. Социальное проектирование: особенности и значение для общества.
32. Особенности социально-ориентированных НКО.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бывает такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её

смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

## **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

### **8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

### **8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие

обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей, включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

### **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, выносимых на зачет. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Алгоритм подготовки к зачету по каждой теме:

- 1) необходимо записать кратко все, что обучающийся вспомнит по теме;
- 2) проверить фактическую точность того, что помнит;
- 3) просмотреть снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратить внимание на ключевые моменты и заголовки;
- 4) внимательно читать учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;
- 5) уделить несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного метода, используя логическую схему, конспект;
- 6) поработать над пунктами 4 и 5 до полного усвоения материала;
- 7) проверка усвоения материала всей темы. Работу над темой можно считать завершённой, если можно ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

### **8.6. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу**

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает обсуждение с обучающимися одного или нескольких вопросов по теме занятия. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение по заданному вопросу.

В ходе подготовки к теоретическому опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к теоретическому опросу от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к теоретическому опросу к одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

### **8.7. Методические рекомендации по проведению семинара в форме деловой игры**

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ изучения материала, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Интерактивные методики позволяют не только получать новое знание, но и развивают саму познавательную деятельность, переводят ее на более высокие формы сотрудничества.

Деловая игра представляет собой имитационный коллективный игровой метод активного обучения и включает в себя целый комплекс методов активного обучения:

дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций, действия по инструкции, разбор почты и т.п.

В деловой игре при ее конструировании и применении реализуются следующие психолого-педагогические принципы:

-принцип имитационного моделирования конкретных условий и динамики производства;

-принцип игрового моделирования содержания и форм профессиональной деятельности;

-принцип совместной деятельности;

-принцип диалогического общения;

-принцип двуплановости;

-принцип проблемности содержания имитационной модели и процесса его развертывания в игровой деятельности.

Таким образом, деловая игра позволяет радикально сократить время накопления профессионального опыта, дает возможность экспериментировать с событием, пробовать разные стратегии решения поставленных проблем, формировать у будущих специалистов целостное представление о профессиональной деятельности в ее динамике, приобрести социальный опыт. В деловой игре знания усваиваются не про запас, не для будущего применения, не абстрактно, а в реальном для участника процессе информационного обеспечения его игровых действий, в динамике развития сюжета деловой игры, в формировании целостного образа профессиональной ситуации.

### **8.8. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования**

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений.

Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста.

При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

### **8.9. Методические рекомендации по подготовке презентаций**

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой презентаций по заданной тематике. Презентация представляет собой представление

результатов исследования на определенную тему. Она является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Презентация должна быть оформлена в программе для подготовки презентаций. Например, MicrosoftOfficePowerPoint, Canva и др. Работа должна содержать: титульный слайд, проблему, которая решается в рамках исследования, актуальность, цель, задачи исследования, основную часть и заключение.

Примерный объем презентации – 10-12 слайдов.

### **8.10. Методические рекомендации по решению практических задач**

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче.

Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуется правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

### **8.11. Методические рекомендации по анализу конкретных ситуаций**

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ изучения материала, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Интерактивные методики позволяют не только получать новое знание, но и развивают саму познавательную деятельность, переводят ее на более высокие формы сотрудничества.

Анализ конкретных ситуаций – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Преимущества метода:

- развивает аналитическое мышление обучающихся;
- обеспечивает системный подход к решению проблемы;
- позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения;
- обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией;
- вносит в обучение элемент загадки, тайны;

разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Основная литература

1. Афонин А. М., Царегородцев Ю. Н. Управление проектами : Учебное пособие / Издательство "ФОРУМ", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399439>
2. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. Управление проектами : учебник и практикум для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489629>
3. Безручко П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой : Научно-популярная литература ООО "Альпина Паблицер", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368801>
4. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
5. Масловский В.П. Управление проектами : Учебное пособие Сибирский федеральный университет, 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=380471>
6. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами : Учебное пособие НИЦ ИНФРА-М, 2024. URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=436670>
7. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355250>
8. Цителадзе Д.Д. Управление проектами : Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=389715>

### 9.2. Дополнительная литература

1. Алиев А.Т., Боробов В.Н. Основы современного управления: теория и практика : Учебник Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=371141>
2. Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И., Сумин В.И. Основы управления в правоохранительных органах : Учебное пособие Научная книга, 2022. URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426503>
3. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. Управление проектами : учебник и практикум для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489629>
4. Масловский В.П. Управление проектами : Учебное пособие Сибирский федеральный университет, 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=380471>
5. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355250>
6. Семенов А.К., Набоков В.И. Менеджмент : Учебник Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=371011>

### 9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
2. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <https://ptpmag.ru/>
3. Журнал «Эксперт» - <https://expert.ekiosk.pro/>
4. Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru>
5. РосБизнесКонсалтинг – <http://www.rbc.ru/>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/>

## **10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

### **2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом;

столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме увеличенным шрифтом,</li> <li>– в форме электронного документа,</li> <li>– в печатной форме шрифтом Брайля.</li> </ul>	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме,</li> <li>– в форме электронного документа.</li> </ul>	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме,</li> <li>– в форме электронного документа.</li> </ul>	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";</li> <li>- электронный ручной видео-увеличитель;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- тифлоплеер;</li><li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li><li>- электронный стационарный видео увеличитель.</li></ul>
С нарушениями слуха	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li><li>- звукоусиливающее оборудование;</li><li>- средства отображения информации;</li><li>- компьютер.</li></ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- компьютер;</li><li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)</li><li>- джойстик со сменными насадками;</li><li>- выносная кнопка.</li></ul>

Разработчик \_\_\_\_\_ доцент (к/н, доцент) кафедры экономики \_\_\_\_\_ Нацыпаева Е.А.  
подпись должность ФИО